

Er du vores nye kollega til Foreninger?

Frist:

Kontaktperson :
Lea Krogsgaard-Hjorth

Stillingstype:
Fuldtid

Lokation:
Bellidavej, 20, 2500, København, Danmark

Det er du, hvis du brænder for ejendomme og det betyder noget for dig, at sikre den bedst tænkelige kvalitet i alt hvad du laver? Så skal du læse videre her, måske du er vores nye Ejendomsadministrator til Foreninger.

Er du vores nye ejendomsadministrator?

Vi søger i øjeblikket en Ejendomsadministrator, der med sit kendskab og viden inden for branchen vil være med til at sikre, at DEAS altid lige er den tand bedre.

Som Ejendomsadministrator i Foreningsafdelingen i DEAS får du ansvaret for din egen portefølje af foreningsejendomme med kontakt til både bestyrelser, beboere og samarbejdspartnere. Du vil blive tilknyttet et af vores 2 teams i Valby, hvor du vil arbejde tæt sammen med gode erfarne kolleger.

Vi arbejder alle dedikeret for at skabe de bedste løsninger for vores bestyrelser, foreninger og beboere, og vi tilstræber altid at levere i bedste kvalitet og til tiden. Vi arbejder selvstændigt, men hjælpes ad når der er brug for det. Vi har et stærkt sammenhold og prioriterer sociale aktiviteter og samvær.

Du vil få ansvaret for:

- Daglig administration af ejer- og andelsboligforeninger
- Præsentation af regnskaber og budgetter m.m.
- Sparringspartner og tovholder for bestyrelser, ejer-/andelshavere, advokater og myndigheder
- Selvstændig afvikling af foreningernes generalforsamlinger, regnskabs- og budgetmøder samt andre bestyrelsesmøder, hvor du vil være bestyrelsens ekspert på ejendomsadministration – hertil skal påregnes 1-2 aftenmøder om ugen i højsæsonen efter egen tilrettelæggelse/ planlægning med bestyrelserne

Dine kompetencer

Vi søger en ny kollega med gode kommunikationsevner og evnen til at yde den bedst og mest professionelle service og rådgivning for andelshavere og foreningsbestyrelser. Dertil forventer vi, at du arbejder:

- Struktureret og løsningsorienteret
- Fleksibelt – da der i perioder også vil være kundemøder og generalforsamlinger i eftermiddags- og aften timerne.
- Du har et godt kendskab til UNIK Bolig 4 og har flair for IT-systemer generelt.
- Kendskab til administrationen af foreninger.

Hvad kan vi tilbyde dig?

Hvis du bliver Ejendomsadministrator i DEAS, bliver du en del af en virksomhed, der går efter at være de bedste. Det betyder at vi hver dag sigter mod, ikke bare at være bedre end i går, men at gøre en forskel i det vi laver.

Som Ejendomsadministrator i DEAS bliver dit talent indenfor ejendomsadministration værdsat til fulde. Vi kender kompleksiteten i dit arbejde og ved, hvad det kræver af dig og vi sikrer derfor, at du bliver en del af et fagligt stærkt team med højt til loftet, udvikling og en nærværende ledelse, der vil dig og forretningen. I DEAS betyder vores medarbejdere meget for os, og vi mener at det skal være sjovt og motiverende at gå på arbejde. Hos os er der derfor altid plads til latter og gode grin.

Udover de først nævnte fordele ved at vælge DEAS, kan vi tilbyde dig en arbejdsplads, der sætter stor pris på deres medarbejdere, det betyder bl.a. at du får

- Nye moderne kontorlokaler
- En fleksibel hverdag med mulighed for at arbejde hjemmefra
- Attraktive ansættelsesvilkår på overenskomst
- 5 ekstra feriefridage,
- Pensionsordning,
- Fritvalgstillæg og sundhedssikring
- Muligheden for at blive en del af vores sociale personaleforening
- Lækker kantineordning

Hvad betyder det for os at være branchens bedste?

Du bliver en del af en arbejdsplads der arbejder aktivt med innovation og bæredygtighed. I løbet af de næste par år vil vi implementere nye arbejdsmetoder og strømline vores processer for at understøtte visionen om at være branchens bedste. Dette gør vi blandt andet for at få mere tid til vores kunder – til dialog, støtte og rådgivning, og for at sikre de bedste arbejdsvilkår for vores medarbejdere.

Er du vores nye kollega?

Så send din ansøgning og CV via nedenstående link.

Vi indkalder til samtaler løbende, så søg allerede i dag. Ansættelse er hurtigst muligt, men vi venter naturligvis gerne på den rette medarbejder.

Vi ser frem til at høre fra dig!