

Ejendomsfunktionær til Frederiksberg Boligfond

Deadline:

Vil du spille en central rolle i den daglige drift og vedligeholdelse af ejendomme? Og trives du i en spændende og varierende hverdag, hvor praktiske og administrative opgaver går hånd i hånd – og hvor god service, kvalitet og dialog med lejere er nøglen til succes? Så er jobbet som Ejendomsfunktionær hos Frederiksberg Boligfond måske noget for dig.

Contact person:
Peter Eugene Hogue

Position type:
Fuldtid

Om Frederiksberg Boligfond

Frederiksberg Boligfond er den største private udlejer på Frederiksberg med over 1.800 lejemål. Boligfonden fokuserer på at tilbyde gode, tidssvarende kvalitetslejeboliger på Frederiksberg. Som Ejendomsfunktionær bliver du en del af et engageret team på 8 kolleger, der i fællesskab varetager både praktiske og administrative opgaver i driften af fondens ejendomme.

Ansvarsområder

DEAS søger på vegne af Frederiksberg Boligfond en energisk og serviceminded Ejendomsfunktionær, som sammen med en kollega får ansvar for at servicere 11 af fondens ejendomme med omkring 1.000 lejemål. Dine opgaver vil være alsidige og spænde over både daglige rutiner og varierede ad hoc-opgaver, herunder:

- Vedligeholdelse og renhold af gårdanlæg og bygninger.
- Servicering af beboerne.
- Fremvisninger af fondens boliger, for interesserede lejere.

Det forventer Frederiksberg Boligfond af dig

For at få succes i stillingen forventer vi, at du er en stærk teamplayer, som samtidig trives med at arbejde selvstændigt. Du tager ansvar for dine opgaver og ser muligheder frem for begrænsninger. Har du erfaring fra branchen, er det et plus – men det er ikke et krav.

Vi søger en kollega, der er omgængelig og god til at samarbejde – både med dine nærmeste kolleger og i dialogen med ejendommenes beboere, beboerrepræsentanter og administrationen. Du kommunikerer tydeligt og venligt på dansk, både mundtligt og skriftligt. Derudover lægger vi vægt på, at du har ordenssans, møder stabilt og har et naturligt servicegen. Det er en forudsætning for ansættelse, at du ikke har nær personlig tilknytning til de ejendomme, du skal arbejde med. Du skal desuden have et gyldigt kørekort og kunne fremvise både ren straffe- og børneattest.

Hvad kan Frederiksberg Boligfond tilbyde dig?

Du bliver en del af en social og uformel arbejdsplads med gode kolleger og en hverdag præget af både faglighed og fællesskab. Der er plads til grin og sparring – og respekt for det arbejde, der udføres.

Derudover tilbyder vi:

- Pensionsordning og sundhedsforsikring
- Gode muligheder for efteruddannelse og personlig udvikling
- Løn efter gældende overenskomst (Privat Mønsteroverenskomst mellem ESL og private boligselskaber) samt kvalifikationer

Arbejdstiden udgør 37 timer pr. uge.

Tiltrædelse: snarest muligt.

Har vi fanget din interesse?

Vi indkalder løbende kandidater til samtaler og afslutter rekrutteringsprocessen, når den rette kandidat er fundet. Send os derfor gerne dit CV og ansøgning snarest.

Hvis du har spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Ejendomsmester Peter Hogue på +45 27 90 19 67.