

Property Manager til On- & Offboarding – med fokus på due diligence indenfor investeringsejendomme

Frist:

Kontaktperson :
Signe Stausholm

Stillingstype:
Fuldtid

Lokation:
Bellidavej 20 / Bellidavej, 20, 2500,
Valby, Danmark

Har du styr på ejendomsdata, øje for detaljer og flair for projektstyring? Brænder du for ejendomsbranchen og vil du være med når nogle af landets største investorer køber og sælger ejendomme? Trives du i et dynamisk miljø, hvor kvalitet og samarbejde går hånd i hånd? Så er det måske dig, vi søger som vores nye Property Manager i On- & Offboarding-teamet hos DEAS.

Bliv en del af vores dynamiske team

Som Property Manager i On- & Offboarding, bliver du ikke bare en del af et team – du bliver en del af DEAS-familien. Du kommer til at arbejde tæt sammen med dedikerede kollegaer, som deler din interesse for ejendomsmarkedet. Vi er et team med høj samhørighed og en imødekommende kultur, hvor nye kollegaer bliver taget godt imod. Hos os vægter vi både faglighed, humor og sociale aktiviteter – og det bidrager til vores stærke sammenhold.

Om rollen

Vores On- & Offboarding-afdeling understøtter administrationen ved modtagelse og overdragelse af investeringsejendomme for nogle af landets største investorer. Efter oplæring vil du selvstændigt stå for leverancer til Due Diligence-processer – altid i tæt samarbejde med kollegaer. Du arbejder selvstændigt i dagligdagen, men vi løfter i fællesskab ved større opgaver. Vores mål er klart: at levere branchens bedste kvalitet – til tiden. Du vil fungere som tovholder på leverancer på tværs af organisationen og får derfor en bred kontaktflade både internt og eksternt. Du sikrer, at informationsflowet er rettidigt og velkoordineret.

Dine arbejdsopgaver omfatter bl.a.:

- Projektstyring af egne Due Diligence-processer
- Levering af høj datakvalitet og kvalitetssikring af dine projekter
- Intern koordinering mellem DEAS' afdelinger og opfølgning på dataindsamling
- Håndtering af eksterne henvendelser – fx fra investorer, administrationshuse og lejere

Hvem er du?

Du har mindst to års erfaring eller et stort gå-på-mod og lyst til at lære – gerne som ejendomsadministrator, sagsbehandler eller ejendomsmægler. Har du mindre erfaring, ser vi gerne, at du har arbejdet med lignende opgaver inden for ejendomshandel eller administration. Du har desuden en relevant uddannelse som finansøkonom, finansbachelor eller lignende.

Du trives med deadlines og kan holde hovedet koldt i en travl hverdag. Du arbejder struktureret, har sans for detaljer og sætter en ære i kvalitet. Du er omstillingsparat og motiveres af, at ingen dage er ens.

Vi lægger stor vægt på dit engagement, din humoristiske sans og evne til at samarbejde – og at du ønsker at bidrage positivt til et team med høj trivsel.

Derudover ser vi gerne, at du:

- Arbejder projektorienteret med fokus på korte deadlines
- Trives med flere sideløbende leverancer og kan prioritere i samarbejde med teamet
- Har blik for detaljer og sikrer overblik og kvalitet i det datamateriale, du arbejder med
- Er nysgerrig på On- & Offboarding og Due Diligence
- Har stærke samarbejdsevner og bidrager til gode relationer både internt og eksternt

Hvorfor DEAS?

Vi er ikke bare en virksomhed – vi er et fællesskab, der værdsætter vores medarbejdere. Vi arbejder aktivt med innovation og bæredygtighed for at være branchens bedste. Her er der plads til både faglig og personlig udvikling, og vi prioriterer et godt arbejdsmiljø med højt til loftet og masser af godt humør.

Vi tilbyder bl.a.:

- Et højt fagligt niveau og mulighed for at udvikle din karriere
- Faglig sparring i dit team og på tværs af organisationen
- En alsidig hverdag, hvor du får mulighed for at lære og udvikle dig
- Gode, sjove og kompetente kollegaer
- Fleksible arbejdstider

Er du vores nye kollega?

Vi ved, at du har meget at byde på, og vi glæder os til at høre fra dig. Vi leder efter en motiveret kollega, der har ambitioner og trives i et ambitiøst team med fokus på samarbejde og kvalitet.

Ansøg i dag!

Vi afholder samtaler løbende og afslutter processen, når den rette kandidat er fundet. Send dit CV via linket i stillingsopslaget.

Hvis du har spørgsmål til jobbet, er du er velkommen til at kontakte Signe Stausholm, Senior Team Manager på +45 27 90 13 38.